



Federaal Werk Vrienden der Blinden VZW is voor haar centrum in Koksijde op zoek naar een enthousiaste medewerker
'sociale dienst en vrijwilligerswerking'
(M / V)

Onze VZW, Federaal Werk Vrienden der Blinden VZW, beschikt over 2 centra : de hoofdzetel bevindt zich in Bergen en het centrum in Koksijde fungeert als exploitatiezetel in Vlaanderen. Dagdagelijks zetten alle medewerkers in op het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten ter ondersteuning en optimalisatie van de autonomie van personen met een visuele beperking.

Samen met tal van vrijwilligers, bieden onze 220 medewerkers ondersteuning aan 3.500 personen binnen alle leeftijdscategorieën.

Het centrum in Koksijde is actief op zoek naar een administratief medewerker die zal instaan voor de ondersteuning van de sociale dienst en de vrijwilligerswerking.

Jouw takenpakket

- Je ondersteunt de sociale dienst op administratief vlak
- Je volgt de aanvraagdossiers blindengeleidehonden op en zorgt voor een correcte verwerking
- Je woont verschillende overlegmomenten bij en staat in voor de verslaggeving
- Je zorgt voor een vlotte informatieoverdracht tussen de sociale dienst en het team van instructeurs
- Je voert algemene administratieve taken uit en volgt ze op
- Je staat in voor de rekrutering, aanwerving en begeleiding van vrijwilligers
- Je voert administratieve taken uit in het kader van de vrijwilligerswerking
- Je biedt ondersteuning in taken van de coördinator sociale dienst

Jouw profiel

- Jouw omgeving omschrijft je als vriendelijk en toegankelijk
- Je hebt reeds een eerste ervaring als administratief medewerker achter de rug
- Vlot schakelen tussen verschillende deeltaken vormt voor jou geen probleem
- Je werkt gestructureerd en gedetailleerd



- Contacten met mensen en dieren geven jouw energie. Je beschikt over een groot inlevingsvermogen en voldoende flexibiliteit, een must bij het werken met mensen en dieren
- Uitstekende kennis van het Nederlands is een must, basiskennis van de Franse taal is een meerwaarde
- Gelijkaardige ervaringen zijn zeker een pluspunt
- Je kan vlot overweg met MS Office
- Je hebt een bachelordiploma in een menswetenschappelijke richting.

Ons aanbod

- Onmiddellijke indiensttreding
- Voltijdse tewerkstelling (38u00)
- Een contract bepaalde duur voor 6 maanden, opgevolgd door een contract onbepaalde duur mits positieve evaluatie.
- Maaltijdcheques (8€)
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering indien overschakeling naar contract onbepaalde duur
- Tewerkstelling bij een enthousiaste groep in volle groei

Ben je klaar voor deze uitdaging?

Bezorg ons jouw motivatiebrief en CV tegen 22/06/2022 op volgend mailadres:

s.velghe@vriendenderblinden.org